



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра дизайна и технологий

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС

протокол № 06-2018 № 9

Ректор *Т.В. Терентьева*



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

Квалификация

**Бакалавр**

**Программа прикладного бакалавриата**

Форма обучения

*очная*

Владивосток 2018

Члены рабочей группы  
по разработке ОПОП:

доктор культурологии, профессор  
Коноплева Нина Алексеевна

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры дизайна и технологий

Протокол заседания кафедры  
от «17» апреля 2018 г. № 10

Директор института сервиса, моды и дизайна

И.Л. Ключко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор  
Департамента учебной и воспитательной  
работы

Ю.Г. Чебова

Рецензенты:

Генеральный директор  
ООО «Собрание Эксклюзив» г. Владивосток



Г.В. Варнакова

Генеральный директор  
ООО «Эстетика и Стиль – Дальний Восток»,  
г. Владивосток

О.Н. Костерева

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 **Сервис** профиль подготовки **Социокультурный сервис** рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым Советом ВГУЭС

Протокол от «14 06» 2018 г. № 9

## Компоненты ОПОП

- 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика основной профессиональной образовательной программы
    - 1.2.1 Цель ОПОП
    - 1.2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Объем программы
    - 1.2.6 Образовательные технологии
    - 1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП
    - 1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП
    - 1.2.11 Структура ОПОП
    - 1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП
      - 1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы
      - 1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы
- 2 Компетентностная модель выпускника
- 3 Учебный план
- 4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы практик, включая фонды оценочных средств
- 6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

## 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Общие положения

1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис** профиль подготовки **Социокультурный сервис** представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис** и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис** (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 № 1169;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- профессиональные стандарты
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

### 1.2 Характеристика ОПОП

1.2.1 **Цель основной профессиональной образовательной программы** по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис** профиль подготовки **Социокультурный сервис** - развитие у студентов личностных и деловых качеств, формирование у них устойчивых общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивающих готовность выпускников к профессиональной деятельности в сфере сервиса.

Цель ОПОП обусловлена доминирующими социально-экономическими факторами, необходимостью развивать сферу сервиса, являющуюся третичным сектором социально-экономической деятельностью общества, необходимостью обеспечения комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сферах культурного досуга, спортивно-оздоровительного, туристского, гостинично-ресторанного и

других видов социокультурного сервиса на основе сочетания передовых инноваций технологий.

### **1.2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- в заочной формах обучения – 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.2.5 Объем программы** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е).

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения – 60 з.е.;

- в заочной формах обучения не более 75 з.е. .

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не более 75 з.е.

**1.2.6 Образовательные технологии.** При реализации ОПОП сочетаются традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс - технологии).

### **1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

**1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП,** – русский.

### **1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает в себя процессы сервиса в культурно-досуговой, рекламно-выставочной деятельности, спортивно-оздоровительном, туристском, гостинично-ресторанном сервисе, в подразделениях PR и в сфере продвижения товаров и услуг в сегменте социокультурного сервиса; обеспечение и организацию имидж-технологий по формированию стратегий развития и продвижения как физических лиц, так и организаций, товаров, территорий, разработку технологий совершенствования имеющихся имиджевых характеристик индивидуума, товара/услуги, организации, регионов.

#### **1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- потребители (различные социально-демографические группы населения, индивидуальные и корпоративные клиенты);

- запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);

- физические, психологические и функциональные возможности человека;

- организация отдыха, формируемая средствами культурно-досугового, гостинично-ресторанного, туристского сервиса;
- процессы сервиса в социокультурных сферах, в области личностного, организационного, территориального имиджмейкинга;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса в сферах социокультурной направленности;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса в сферах культурно-досуговой, гостинично-ресторанной, спортивно-оздоровительной, туристской направленности, рекламно-выставочной (мониторинг психологического состояния человека, его имиджевых характеристик; технологии личностного, организационного, территориального имиджмейкинга; технологии продвижения и позиционирования организаций, индивидуумов, территорий, компьютерная техника для решения конкретных задач социокультурной направленности);
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- нормативно-правовая и отчетная документация в сферах социокультурной направленности;
- информационные системы и технологии;
- трудовые коллективы;
- товары/услуги.

#### **1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: сервисная, производственно-технологическая, организационно-управленческая.

**Основной вид:** производственно-технологическая.

#### **1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с выбранным видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **производственно-технологическая деятельность**

- выбор материалов, специального оборудования и средств у учетом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса в сферах социокультурной направленности, соответствующего запросам потребителя;
- внедрение и использование в профессиональной деятельности информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

##### **сервисная деятельность**

- проведение экспертизы или диагностика объектов сервиса;
- выбор необходимых материалов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

##### **организационно-управленческая деятельность**

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие организации контактной зоны для обслуживания потребителя;
- участие в организационно-управленческой деятельности в сферах социокультурного сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности в сферах социокультурной направленности;

### **1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

#### **общекультурные компетенции**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 способность и коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

#### **общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ОПК-2 готовность разрабатывать технологии процесса сервиса развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителей;

ОПК-3 готовность организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

#### **профессиональные компетенции**

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса;

ПК-2 готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей в том числе с учетом социальной политики государства;

*производственно-технологическая деятельность:*

ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

*сервисная деятельность:*

ПК-8 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

ПК-9 способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;

ПК-10 готовность к проведению экспертизы и диагностики объектов сервиса;

ПК-11 готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;

ПК-12 готовность к осуществлению контроля качества

### **1.2.11 Структура ОПОП**

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

### **1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП**

#### **1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

#### **1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, программы**

ВГУЭС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ВГУЭС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образова-



тельных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, специализированные лаборатории, компьютерные классы.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены специализированной учебной мебелью, доской учебной маркерной, мультимедийной трибуной, проектором, экраном, акустической системой.

2. В учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются ученические столы, стулья, стол и стул для преподавателя, доска учебная маркерная, мультимедийная установка и экран, ноутбук.

В аудиториях для лекционных и практических занятий установлено следующее программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom (Лицензия №64099496 от 18.09.14 ООО "Битроникс\_Владивосток", контракт№ 0320100030814000018\_45081 от 09.09.2014).

3. Для изучения иностранного языка имеется лингафонный кабинет, оснащенный мультимедийным комплектом (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональным компьютером Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушниками Sanako SLHO7 – 21 шт., колонками Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., столами – 21 шт., стульями – 21 шт. в качестве программного обеспечения используется Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1 (Лицензия №62287780 от ООО "Пасифик КомпьютерГруп" ГПД№0320100030813000093\_45081 от 24.07.13 № 2 242 ООО "Лайн" Договор № 246 от 13.08.19).

4. Компьютерный класс оснащён сетевым терминалом – 20 шт., мультимедийным проектором, экраном, доской учебной. Программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education; Программа "Альт-Инвест Сумм 8"Программа "Альт-Финансы 3"; Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений); MatLAB Concurrent Academic Perpet-

ual R2014b; КОМПАС-3D; Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ; ELMA BPM: Управление бизнес процессами; ELMA KPI: Управление показателями; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; 1С:Предприятие 8(учебная версия); Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer; Система управления гостиницей Logus Hospitality Management System; QGIS.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУЭС имеет ПК с выходом в интернет - 1, парты - 2; стулья - 5, доску настенную - 1; стол раскройный; стеллаж - 2; вешалку напольную - 2.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** оснащены: ученические столы, стулья, стол и стул для преподавателя, доска учебная маркерная, мультимедийная установка и экран, ноутбук. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom.

**Компьютерные классы** оснащены: сетевой терминал – 32 шт., мультимедийный проектор, экран, доска учебная, информационный стенд. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, программа "Альт-Инвест Сумм 8"Программа "Альт-Финансы 3", Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений), MatLAB Concurrent Academic Perpetual R2014b, КОМПАС-3D, Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ, ELMA BPM: Управление бизнес процессами, ELMA KPI: Управление показателями, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, 1С:Предприятие 8(учебная версия), Adobe Acrobat Reader DC, Visual Studio 2017, Yandex, Google Chrome, Internet Explorer, Система управления гостиницей Logus Hospitality Management System, QGIS.

**Лингафонный кабинет** оснащен: мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-

V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 25 шт., наушники Sanako SLHO7 – 25 шт., колонки Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., стол – 25 шт., стул – 25 шт. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1

**Лаборатория компьютерной графики** оснащена: компьютерный стол - 21 шт, стул - 21 шт. графическая станция - 20 шт, графический планшет - 1 шт, мультимедийный проектор - 1 шт, экран для мультимедиа- 1 шт, маркерная доска - 1 шт, стол преподавателя -1 шт. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, CorelDRAW Graphics Ste 2017 Edu Lic (Single User) CorelDRAW GS X7, CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License (Single User), Adobe Creative Cloud, САПР Ассист Assyst CAD/LAY - workstation, including all add ons, V-Ray Educational license for 3ds max, комплект подсистем студенческой версии САПР "ГРАЦИЯ", бизнес-курс (Версия 1.4), Substance Painter2 Academic Licenses, Autodesk Maya 2018, Autodesk Fusion 360, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018 – Русский, Microsoft Visual C++ 2017.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **2 Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника, утвержденная на заседании выпускающей кафедры и подписанная заведующим кафедрой, является самостоятельным документом, составной частью ОПОП, и прилагается к ней.

## **3 Учебный план**

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, календарный учебный график, учебный план, таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

Формируется из ИС «Управление учебным процессом» на каждую форму обучения и на каждый год набора, распечатывается через систему отчетов ВГУЭС (отчет «Календарный график и план для ОПОП»), утверждается в соответствии с действующим локальным актом.

#### **4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы для всех дисциплин (модулей) учебного плана, а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (модулям) разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **5 Программы практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Программа государственной итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонды оценочных средств разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)**

К ОПОП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

К ОПОП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания кафедры Дизайна и технологий**

г. Владивосток

«27» марта 2019 г.

№ 7

Председательствующий: Клочко И.Л., директор ИСМД.

Секретарь: Супряга А.С.

**Присутствовали:**

Вознесенская Т.В., Воронкова А.А., Драгалина А.М.,  
Данилова О.Н., Добрынина Г.Г., Жогова М.В.,  
Зайцева Т.А., Иванова О. Г., Калина Н.Д., Коноплева  
Н.А., Королева Л.А., Кочеткова И.С., Месенева Н.В.,  
Метляева Т.В., Мельникова Л.А., Милова Н. П.,  
Петухов О.О., Плеханова В.А., Розанова Е. А.,  
Слесарчук И.А., Старкова Г.П., Терская Л.А.,  
Трубицкая М.Г., Фалько Л.Ю., Филоненко Е.И.,  
Чернявина Л.А., Шеромова И.А., Щекалева М.А.

**Слушали:** И.Л. Клочко, директора ИСМД об обновлении ОПОП на 2019-2020 учебный год в части учебных и рабочих программ по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис*, профиль *Социокультурный сервис* для студентов набора 2018 г. очной формы обучения.

**Постановили:**

1. Внести изменения в рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.
2. Утвердить представленную ОПОП на 2019-2020 учебный год с обновлениями в части учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки 43.03.01 *Сервис*, профиль *Социокультурный сервис* для студентов 2018 года набора очной формы обучения.

Председатель \_\_\_\_\_

И.Л. Клочко

Секретарь \_\_\_\_\_

А.С. Супряга

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания кафедры Дизайна и технологий**

г. Владивосток

«24» апреля 2020 г.

№ 11

Председательствующий: Клочко И.Л., директор ИСМД.

Секретарь: Супряга А.С.

**Присутствовали:**

Вознесенская Т.В., Воронкова А.А., Драгалина А.М.,  
Данилова О.Н., Добрынина Г.Г., Жогова М.В.,  
Зайцева Т.А., Иванова О. Г., Калина Н.Д., Коноплева  
Н.А., Королева Л.А., Кочеткова И.С., Месенева Н.В.,  
Метляева Т.В., Мельникова Л.А., Милова Н. П.,  
Петухов О.О., Плеханова В.А., Розанова Е. А.,  
Слесарчук И.А., Старкова Г.П., Терская Л.А.,  
Трубицкая М.Г., Фалько Л.Ю., Филоненко Е.И.,  
Чернявина Л.А., Шеромова И.А., Щекалева М.А.

**Слушали:** И.Л. Клочко, директора ИСМД о внесении изменений в ОПОП ВО:  
- 43.03.01 *Сервис*, профиль *Социокультурный сервис* для студентов набора 2018 г.

**Постановили:**

1. Утвердить представленную ОПОП на 2020-2021 учебный год с обновлениями в части учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки 43.03.01 *Сервис*, профиль *Социокультурный сервис* для 2018 года набора.

Председатель \_\_\_\_\_ И.Л. Клочко

Секретарь \_\_\_\_\_ А.С. Супряга