



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Кафедра дизайна и технологий

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС

протокол 18 / 05 2017 № 9

Ректор  Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Имиджмейкерские услуги

Квалификация

Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

очная

Владивосток 2017

Члены рабочей группы
по разработке ОПОП:

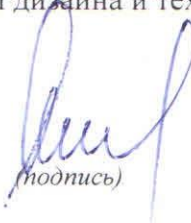
д-р культурол., профессор, Коноплева Нина Алексеевна
канд. культурол., доцент, Метляева Татьяна Викторовна
канд. культурол., ст. преподаватель Мельникова Людмила
Алексеевна

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры дизайна и технологий

Протокол заседания кафедры
от «11» апреля 20 17 г. № 8

Директор ИСМД



(подпись)

И.Л. Ключко
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента учебной и воспитательной работы



(подпись)

Ю.Г. Чебова
(И.О. Фамилия)

Рецензенты:

Генеральный директор
ООО «Собрание Эксклюзив», г. Владивосток



Т.В. Варнакова
(И.О. Фамилия)

Генеральный директор мультибрендового бутика
«VIP Persona», эксперт моды, президент женского
клуба «Persona», г. Владивосток



О.Л. Козуб
(И.О. Фамилия)

Компоненты ОПОП

- 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2.1 Цель ОПОП
 - 1.2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Объем программы
 - 1.2.6 Образовательные технологии
 - 1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП
 - 1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП
 - 1.2.11 Структура ОПОП
 - 1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП
 - 1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы
 - 1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы
- 2 Компетентностная модель выпускника
- 3 Учебный план
- 4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы практик, включая фонды оценочных средств
- 6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки **43.03.01 Сервис** профиль подготовки **Имиджмейкерские услуги** представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **43.03.01 Сервис** и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 № 1169;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– - нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ОПОП

1.2.1 **Цель основной профессиональной образовательной программы** по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль подготовки Имиджмейкерские услуги - формировать у обучающихся навыки в области организации, управления и проектирования процессов создания имиджа посредством овладения технологической и коммуникативной компетентностью.

Цель ОПОП обусловлена необходимостью обеспечения комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере создания имиджа на основе сочетания современных технологии

1.2.2 **Требования к уровню подготовки**, необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.2.3 **Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной форме

обучения.

124 Срок получения образования по программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

125 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е).

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет – 60 з.е.

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не более 75 з.е.

126 Образовательные технологии. При реализации ОПОП сочетаются традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс - технологии).

127 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

128 Язык, на котором реализуется ОПОП – русский.

129 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает в себя процессы сервиса в рекламно-выставочной деятельности, в подразделениях PR и продвижении товаров, и услуг в сегменте социокультурного сервиса; обеспечение и организацию имидж-технологий по формированию стратегий развития и продвижения как физических лиц, так и организаций; разработку технологий совершенствования имеющихся имиджевых характеристик индивидуума, товара / услуги, организации.

1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- первичные трудовые коллективы.

1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: производственно-технологическая, организационно-управленческая, сервисная
Основной вид: производственно-технологическая.

1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) Производственно-технологическая деятельность:

- выбор материалов, специального оборудования и средств с учётом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания.

2) Организационно-управленческая деятельность:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.

3) Сервисная деятельность:

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

12.10 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции

ОК - 1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК - 2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК - 3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК - 4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия;

ОК - 5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК - 6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК - 7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

ОК - 8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

общепрофессиональные компетенции

ОПК - 1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ОПК - 2 – готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

ОПК - 3 – готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя

профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса;

ПК-2 готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

сервисная деятельность:

ПК-8 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

ПК-9 способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;

ПК-10 готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

ПК-11 готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;

ПК-12 готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.

12.11 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

12.12 Требования к условиям реализации ОПОП

1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, программы

ВГУЭС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ВГУЭС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, специализированные лаборатории, компьютерные классы.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены специализированной учебной мебелью, доской учебной маркерной, мультимедийной трибуной,

проектором, экраном, акустической системой.

2. В учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются ученические столы, стулья, стол и стул для преподавателя, доска учебная маркерная, мультимедийная установка и экран, ноутбук.

В аудиториях для лекционных и практических занятий установлено следующее программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom (Лицензия №64099496 от 18.09.14 ООО "Битроникс_Владивосток", контракт№ 0320100030814000018_45081 от 09.09.2014).

3. Для изучения иностранного языка имеется лингафонный кабинет, оснащенный мультимедийным комплектом (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональным компьютером Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушниками Sanako SLH07 – 21 шт., колонками Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., столами – 21 шт., стульями – 21 шт. в качестве программного обеспечения используется Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1 (Лицензия №62287780 от ООО "Пасифик КомпьютерГруп" ГПД№0320100030813000093_45081 от 24.07.13 № 2 242 ООО "Лайн" Договор № 246 от 13.08.19).

4. Компьютерный класс оснащён сетевым терминалом – 20 шт., мультимедийным проектором, экраном, доской учебной. Программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education; Программа "Альт-Инвест Сумм 8"Программа "Альт-Финансы 3"; Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений); MatLAB Concurrent Academic Perpetual R2014b; КОМПАС-3D; Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ; ELMA BPM: Управление бизнес процессами; ELMA KPI: Управление показателями; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; 1С:Предприятие 8(учебная версия); Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer; Система управления гостиницей Logus Hospitality Management System; QGIS.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУЭС имеет ПК с выходом в интернет - 1, парты - 2; стулья - 5, доску настенную - 1; стол раскройный; стеллаж - 2; вешалку напольную - 2.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

2 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника, утвержденная на заседании выпускающей кафедры и подписанная заведующим кафедрой, является самостоятельным документом, составной частью ОПОП, и прилагается к ней.

3 Учебный план

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, календарный учебный график, учебный план, таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

Формируется из ИС «Управление учебным процессом» на каждую форму обучения и на каждый год набора, распечатывается через систему отчетов ВГУЭС (отчет «Календарный график и план для ОПОП»), утверждается в соответствии с действующим локальным актом.

4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы для всех дисциплин (модулей) учебного плана, а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (модулям) разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

5 Программы практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонды оценочных средств разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)

К ОПОП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ОПОП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания кафедры Дизайна и технологий
г. Владивосток

«14» май 2018 г.

№ 11

Председательствующий: Клочко И.Л., директор ИСМД
Секретарь: Супряга А.С.

Присутствовали: Вознесенская Т.В., Воронкова А.А., Данилова О.Н., Добрынина Г.Г.,
Жогова М.В., Зайцева Т.А., Иванова О.Г., Калина Н.Д., Клочко И.Л.,
Коноплева Н.А., Кочеткова И.С., Мельникова Л.А., Месенева Н.В.,
Метляева Т.В., Петухов В.В., Петухов О.О., Плеханова В.А., Розанова
Е.А., Слесарчук И.А., Старкова Г.П., Терская Л.А., Трубицкая М.Г.,
Фалько Л.Ю., Филоненко Е.И., Чернявина Л.А., Шеромова И.А.,
Шолохова С.А., Щекалева М.А.

Слушали: Клочко И.Л. об обновлении ОПОП на 2018-2019 учебный год в части учебных планов и рабочих программ по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* профиль *Имиджмейкерские услуги* для студентов 2015, 2016, 2017г.г. набора (очной формы обучения).

1. В п. 1.1.2 по данному ОПОП ВО нормативный документ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367» заменить на актуальный «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301».

2. В учебных планах по направлению 43.03.01 Сервис профили Имиджмейкерские услуги заменить дисциплины по выбору:

- Концептуальные основы сервиса (как альтернативная дисциплине Имидж товара и услуги) – на Деловое общение;

- Стратегия профессиональной эффективности – на Семейное ведение;

- Управление социокультурными проектами – на Концептуальные основы сервиса.

3. В учебных планах по направлению 43.03.01 Сервис профиль Имиджмейкерские услуги заменены дисциплины по выбору:

- Этика бизнеса – на Основы профессиональной деятельности в индустрии моды и красоты;

- Компьютерные технологии в сервисе — на Методы организации рекламно-выставочной деятельности в индустрии моды и красоты.

4. В п.1.2.12.2 ОПОП ВО данного профиля подготовки исключить из перечня доступных студентам электронных ресурсов Универсальную базу данных (УБД). Добавить следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека диссертаций;
- Электронная библиотека Grebennikon;
- ЭБС Лань

5. В рабочих программах дисциплин обновлены списки литературы.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить изменения и обновления, внесенные в основную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю Имиджмейкерские услуги на 2018-2019 учебный год

Постановили: Утвердить представленную ОПОП на 2018-2019 учебный год с обновлениями в части учебных планов и рабочих программ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Имиджмейкерские услуги.

Председатель  И.Л. Ключко

Секретарь  А.С. Супряга

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания кафедры Дизайна и технологий
г. Владивосток

«27» марта 2019 г.

№ 7

Председательствующий: Клочко И.Л., директор ИСМД
Секретарь: Супряга А.С.

Присутствовали: Вознесенская Т.В., Воронкова А.А., Данилова О.Н., Добрынина Г.Г.,
Жогова М.В., Зайцева Т.А., Иванова О.Г., Калина Н.Д., Клочко И.Л.,
Коноплева Н.А., Кочеткова И.С., Мельникова Л.А., Месенева Н.В.,
Метляева Т.В., Петухов В.В., Петухов О.О., Плеханова В.А., Розанова
Е.А., Слесарчук И.А., Терская Л.А., Ткаченко Е.В., Трубицкая М.Г.,
Фалько Л.Ю., Филоненко Е.И., Чернявина Л.А., Шеромова И.А.,
Щекалева М.А.

Слушали: Клочко И.Л. об обновлении ОПОП на 2019-2020 учебный год в части учебных
планов и рабочих программ по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* профиль
Имиджмейкерские услуги для студентов 2016, 2017 г.г. набора (очной формы обучения).

Внести изменения в рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств
в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Постановили: Утвердить представленную ОПОП на 2019-2020 учебный год с
обновлениями в части учебных планов и рабочих программ по направлению подготовки
43.03.01 *Сервис* профиль *Имиджмейкерские услуги* для студентов 2016, 2017 г.г. набора.

Председатель  И.Л. Клочко

Секретарь  А.С. Супряга

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Заседания кафедры Дизайна и технологий
г. Владивосток

«24» апреля 2020 г.

№ 11

Председательствующий: Клочко И.Л., директор ИСМД
Секретарь: Супряга А.С.

Присутствовали: Вознесенская Т.В., Воронкова А.А., Данилова О.Н., Добрынина Г.Г.,
Жогова М.В., Зайцева Т.А., Иванова О.Г., Калина Н.Д., Клочко И.Л.,
Коноплева Н.А., Кочеткова И.С., Мельникова Л.А., Месенева Н.В.,
Метляева Т.В., Петухов В.В., Петухов О.О., Плеханова В.А., Розанова
Е.А., Слесарчук И.А., Старкова Г.П., Терская Л.А., Ткаченко Е.В.,
Трубицкая М.Г., Фалько Л.Ю., Филоненко Е.И., Чернявина Л.А.,
Шеромова И.А., Щекалева М.А.

Слушали: Клочко И.Л. об обновлении ОПОП на 2020-2021 учебный год в части учебных
планов и рабочих программ по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* профиль
Имиджмейкерские услуги для 2017, 2019 г.г. набора.

Постановили: Утвердить представленную ОПОП на 2020-2021 учебный год с
обновлениями в части учебных планов и рабочих программ по направлению подготовки
43.03.01 *Сервис* профиль *Имиджмейкерские услуги* для 2017, 2019 г.г. набора.

Председатель  И.Л. Клочко

Секретарь  А.С. Супряга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСМД, канд. техн. наук

 И.Л. Ключко

Протокол №1 от 12 сентября 2019г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению подготовки бакалавров

43.03.01 Сервис

профиль Имиджмейкерские услуги

1. Разработка туристических маршрутов с использованием объектов культурного наследия в контексте восприятия имиджа города Владивостока
2. Совершенствование имиджа предприятия в контексте развития культурно-досуговой деятельности
3. Исследование подходов к формированию индивидуального имиджа клиентов
4. Разработка рекомендаций по повышению мотивации труда сотрудников на предприятии
5. Анализ процесса формирования и продвижения бренда предприятия
6. Разработка рекомендаций по продвижению предприятия
7. Формирование характеристик индивидуального имиджа с учетом образа жизни клиента
8. Формирование конкурентоспособности сервисного предприятия
9. Управление качеством услуг сервисной фирмы
10. Разработка способов конкурентоспособности предприятия в контексте совершенствования имиджа
11. Разработка системы управления качеством услуг на сервисном предприятии
12. Анализ организации системы обслуживания покупателей
13. Разработка процесса сервиса соответствующего запросам потребителя
14. Исследование имиджа территории в контексте туристской и инвестиционной привлекательности территории
15. Разработка предложений по совершенствованию имиджа сервисного предприятия
16. Разработка мероприятий по совершенствованию организационного имиджа