

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
<i>институт креативных индустрий</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ»
 Т.В. Герасьева
 «15» 12 2022




ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ИНСТИТУТ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

СК-ОРД-ПСП-1030-2022

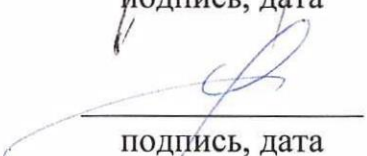
РАЗРАБОТАНО

Директор института креативных индустрий

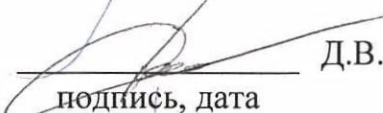

 _____ И.Л. Ключко
 подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 _____ С.Ю. Голиков
 подпись, дата

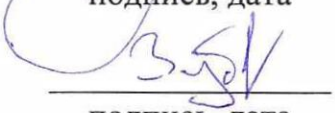
Руководитель юридической службы


 _____ Д.В. Манежкин
 подпись, дата


Начальник отдела по работе с персоналом


 _____ Д.О. Терпугова
 подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления


 _____ О.А. Зубкова
 подпись, дата

Заведующий архивом


 _____ В.А. Литвиненко
 подпись, дата

Введено в действие приказом от « 15 » декабря 2022 № 1046

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДЗТ	— кафедра дизайна и технологий
ДОП	— дополнительная образовательная программа
ИКИ	— институт креативных индустрий
НИР	— научно-исследовательская работа
ОКР	— опытно-конструкторская работа
НПР	— научно педагогический работник
ОПОП	— основная профессиональная образовательная программа
ПО	— профессиональное обучение
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РФ	— Российская Федерация
ЭК	— Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте креативных индустрий является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ИКИ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях института с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. ИКИ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. ИКИ находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. При решении своих задач и выполнении своих функций институт руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 64644 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Для осуществления учебной и исследовательской деятельности в структуру института входят: кафедра дизайна и технологий, колледж индустрии моды и красоты, учебно-лабораторный комплекс.

Штатное расписание ИКИ включает в себя следующие должности: директор института, ведущий специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ИКИ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. Рабочие места работников ИКИ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, аудитория 1203, 1213, 8107.

Изменение расположения рабочего места работников ИКИ возможно только по приказу ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор ИКИ доводит приказ ректора об изменении расположения рабочего места до сведения работников подразделения под роспись.

2.4. Фонд оплаты труда и прочие расходы ИКИ осуществляются за счет средств приносящей доход деятельности, осуществляемой данным структурным подразделением: образовательной деятельности, научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научная школа).

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основные цели ИИТ:

осуществление подготовки бакалавров, магистров и аспирантов в области информационных технологий, систем связи, искусственного интеллекта и лазерной физики. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

реализация программ дополнительного образования в сфере индустрии моды и красоты;

выполнение научных и хозяйственных проектов;

развитие системы непрерывного дополнительного образования, включая профессиональное обучение, направленное на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков необходимых для выполнения определенных трудовых функций

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

3.2. В основные задачи ИКИ входит:

образовательная деятельность;

организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ: фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских работ и технологических работ, как совокупности работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, по научным направлениям как кафедр института, так и сформированных межкафедральных научно-педагогических коллективов института;

внедрение и реализация системы непрерывного обучения;

эффективное использование учебно-лабораторного комплекса как производственной площадки в рамках практико-интегрированного обучения;

формирование имиджа института и университета как центра культурной жизни Дальневосточного региона через представление и продвижение работ студентов направления дизайн;

организация взаимодействия института, различных организаций и профессиональных ассоциаций, построенного на моделях реального бизнеса;

развитие кадрового потенциала;

организации дополнительного образования;

создание контента для продвижения института во всех сферах его деятельности.

3.3. Работа института осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета. Программа развития института определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности института.

3.4. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции, выполняемые ИКИ, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ИКИ

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности	
формирование общей стратегии обучения по всем направлениям подготовки и уровням образования института с учетом интеграции видов деятельности, разрабатывает образовательные программы и учебные планы	утвержденные стратегические документы, образовательные программы и учебные планы
организация и контроль работы по проведению лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки, закрепленных за кафедрой ДЗТ	Аккредитация, полученные лицензии
ведение учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой института приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и моделей обучения	учебно-методические материалы, электронные курсы, реализованный учебный процесс, обученные студенты, слушатели
развитие партнерских отношений с предприятиями региона, страны и мира, и обеспечение согласование содержания образовательных программ по направлениям подготовки осуществляемых кафедрой ДЗТ	ежегодное обновление программ, по рекомендациям компаний-партнеров и международных стандартов
ведение работы по повышению успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся	повышение уровня подготовки, мотивации к обучению, план мероприятий по повышению культурного уровня студентов, аналитический отчет по успеваемости студентов
разработка и реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией	наличие реализованных дополнительных программ, паспорта дополнительных образовательных программ
анализ трудоустройства выпускников по окончании университета, с целью получения объективной оценки качества подготовки, собирает информацию о	аналитический отчет

Функция	Итоги, документы
выпускниках	
организация, координация и контроль деятельности по профориентационной работе, привлечение работников института к участию в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов в работе приемной комиссии в качестве консультантов	план по профориентационной работе с привлечением работников
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	
<p>проведение научных исследований и выполнение научных, хоздоговорных и аналитических проектов, направленных на решение следующих задач:</p> <p>развитие фундаментальной и прикладной науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции университетского сектора исследований и разработок с реальным сектором экономики;</p> <p>использование полученных результатов в образовательном процессе;</p> <p>содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры института;</p> <p>практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований</p>	наличие научных исследований, научных и хоздоговорных проектов, использование полученных результатов в образовательном процессе, аналитические отчеты
организация проведения, совместных с другими научными и образовательными организациями, научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности института	план мероприятий и новостная отчетность по итогам их проведения
доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus, РИНЦ), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях	наличие публикаций в указанных изданиях и конференциях
привлечение студентов и аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ	труды студентов и аспирантов в научно-исследовательских работах института
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	
формирование устойчивого положительного имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности через развитие кадрового потенциала	план по развитию кадрового потенциала и новостная отчетность по результатам его выполнения
создание условий для развития профессиональных компетенций НПП, ориентированных на повышение качества научных исследований и преподавания, на	выполнение плана по улучшению условий НПП

Функция	Итоги, документы
непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста	
составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах	план повышения квалификации ППС
содействие воспроизводству и повышению качества кадрового потенциала института, включая подготовку кадров высшей квалификации	увеличение количества кадров с высшей квалификацией
разработка плана подготовки НИР через обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что является неотъемлемой частью программы стратегического развития института	план подготовки НИР и перечень действий по его достижению
Осуществление организации дополнительного образования	
паспортизация программ дополнительного образования	паспорта программ
поиск слушателей, оформление договоров;	план по продвижению и наличие заключенных договоров
подбор преподавателей для программ дополнительного образования как среди работников института и вуза, так и привлечения специалистов из внешней среды	наличие критериев отбора, списка кандидатур
заключение договоров и соглашений с вендорами для организации авторизованных курсов	договора

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ИКИ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИКИ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИКИ;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИКИ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИКИ имеет следующие полномочия: планировать деятельность ИКИ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИКИ.

5.3. Директор ИКИ имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; давать распоряжения работниками ИКИ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями; вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ИКИ.

5.4. Работники ИКИ имеют право вносить на рассмотрение директора ИКИ, а директор ИКИ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ИКИ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИКИ.

5.5. Работники ИКИ имеют право на предоставление средств вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.6. Работники института в праве привлекать для работ, проводимых ИКИ, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений, на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Порядок взаимодействия ИКИ и его работников с иными структурными подразделениями университета и внешней средой представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ИКИ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление образовательной деятельности	Департамент организации учебной деятельности	Дипломированные бакалавры, магистры, аспиранты	Согласно приказов по университету
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	Департамент научно-исследовательской работы	Отчеты по проектам, заявки, результаты НИР, результаты ОКР	По запросу, по требованию проектов и конкурсов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	Отдел по работе с персоналом, кадровая комиссия	Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского	Согласно учебных планов и графика учебного процесса

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
		края и других субъектов РФ	
Осуществление организации профессионального обучения	Финансовое управление	Паспорт ПО и договора	По графику реализации ПО
Осуществление организации дополнительного образования	Финансовое управление	Паспорт ДОП и договора	По графику реализации ДОП

6.2. В случае разногласий, возникающих между ИКИ и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.3. При необходимости участия работников ИКИ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИКИ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Руководство институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», первого проректора университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПР и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об Ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПР.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива института, научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института (далее – общее собрание).

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания входят выборы ученого совета института.

Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, избираемый в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, утверждаемый в должности приказом ректора университета с последующим заключением трудового договора.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИКИ, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор ИКИ несет персональную ответственность в случае:

несоответствие законодательству актов, разработанных ИКИ, подписанных и завизированных директором ИКИ;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства организации информацией о деятельности ИКИ;

недостатков и ошибок в работе ИКИ, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов ИКИ и организации.

8.2. Работники ИКИ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Номенклатура дел

9.1. Документы, относящиеся к компетенции ИКИ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора

9.2. За ведение номенклатуры дел в ИКИ отвечает ведущий специалист института.

9.3. Номенклатура дел ИКИ представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Номенклатура дел ИКИ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1030-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об	До минования надобности ст. 2 б	Хранятся в общем отделе. В электронном виде

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	образовании (копии)		
1030-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1030-03	Приказы по студенческому составу (копии)	До минования надобности ст. 434а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1030-04	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности	5 лет ст. 19 б	
1030-05	Положение об институте (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
1030-06	Протоколы заседаний ученого совета института	Постоянно ст. 18 д	
1030-07	Переписка по основным вопросам деятельности	5 лет ЭКП ст. 70	
1030-08	Номенклатура дел института	3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
1030-09	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 172 прим.	После утверждения описей