



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра Дизайна и технологий

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора ВГУЭС

от «12» 04 2016 г. № 182а

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
КАФЕДРЕ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СК-ОРД-ПСП-103001-2016**

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

И.Л. Ключко

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_

О.О. Мартыненко

подпись, дата

Начальник Финансово-экономического  
управления

\_\_\_\_\_

И.А. Бедрачук

подпись, дата

Руководитель  
Юридической службы

\_\_\_\_\_

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Директор  
Центра менеджмента качества

\_\_\_\_\_

Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

Утверждено на заседании  
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «04» 04 2016 года № 8

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Владивосток 2016



## **1 Назначение, область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре дизайна и технологий является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре дизайна и технологии, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Данное положение распространяется на весь профессорско-преподавательский состав кафедры дизайна и технологии и ее учебно-вспомогательный персонал.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 №882;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- СК-СТО-ПЛ-11-001-2015 Положение о порядке организации избрания по конкурсу и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утверждено приказом ректора ВГУЭС от 31.07.2015 №681;
- положение об Институте сервиса, моды и дизайна;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

## **3 Общие положения**

3.1 Кафедра дизайна и технологии – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области среднего дизайна, сервиса и технологий, и конструирования изделий легкой промышленности;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения, создание совместных с работодателями площадок;

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников в области архитектуры и дизайна, сервиса и индустрии моды.

3.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

3.4 В своей деятельности кафедра дизайна и технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Института сервиса, моды и дизайна.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов, бакалавров и магистров кафедра дизайна и технологии относится к выпускающим. Как выпускающая, кафедра разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки «Дизайн», «Культурология», «Туризм», «Сервис», «Конструирование изделий легкой промышленности», «Менеджмент», «Технология легкой промышленности», «Технология изделий легкой промышленности» по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ведет преподавание ряда базовых дисциплин общепрофессионального цикла, дисциплин профессионального цикла и является ответственной за выпуск специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов.

Кафедра разрабатывает основные образовательные программы по специальности «Дизайн» (специализация «Дизайн», «Дизайн костюма»), реализуемым в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ведет преподавание специальных дисциплин и дисциплин специализаций, является ответственной за выпуск специалистов.

Создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методические комплексы по направлениям подготовки. Кафедра руководит практиками, научно-исследовательской работой, выпускными квалификационными работами студентов, организует и проводит итоговую государственную аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры дизайна и технологий, разработанным с учетом перспективного плана Института сервиса, моды и дизайна, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой помещения для работы профессорско-преподавательского состава.

3.10 Все сотрудники кафедры дизайна и технологий пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

3.11 Контроль деятельности кафедры дизайна и технологий осуществляет директор Института сервиса, моды и дизайна.

#### **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры для осуществления учебной, научной и проектной деятельности.

СК-ОРД-ПСП-103001-2015	Редакция:01	Стр. 3 из 9	05.07.2016
------------------------	-------------	-------------	------------

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), административно-управленческий персонал (далее – АУП).

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры дизайна и технологий включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями являются штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и могут быть лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже старшего преподавателя.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Штатное расписание административно-управленческого персонала кафедры дизайна и технологий включает должность специалиста.

4.8 Изменения в штатное расписание АУП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности АУП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Работа кафедры дизайна и технологий нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

5.1 Кафедра дизайна и технологий осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещен.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра дизайна и технологий осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой дизайна и технологий, кафедра разрабатывает учебно-методический комплект дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методический комплект специальности (направления). Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра дизайна и технологий каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 Научные исследования на кафедре дизайна и технологий вводятся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры дизайна и технологий;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научно-исследовательской работе.

5.2.1 Кафедра дизайна и технологий ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 По научным специальностям 05.19.04 «Технология швейных изделий, 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» и 17.00.09 «Теория и история искусства» кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием кандидатских экзаменов по специальности.

5.2.4 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра дизайна и технологий ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В группы третьего – шестого курсов куратор назначается распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.5 Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.6 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.7 Кафедра дизайна и технологий:

5.7.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования и профессиональной переподготовки в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.7.2 При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.7.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра вносит изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.7.4 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: ознакомительной, учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.5 Кафедра дизайна и технологий организует подготовку выпускников к итоговой государственной аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.6 Сотрудники кафедры дизайна и технологий участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.7.7 Кафедра дизайна и технологий оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда;
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.7.8 Кафедра дизайна и технологий принимает участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

## **6 Управление кафедрой**

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры дизайна и технологий осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре дизайна и искусств, и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой дизайна и сервиса является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры отражают конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 7 Номенклатура дел кафедры

На кафедре ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>103001 –КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
103001-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
103001-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
103001-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно Ст. 18 б	
103001-04	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно Ст. 18 д	
103001-05	План работы кафедры на учебный год		Постоянно Ст. 290 прим.	
103001-06	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно Ст. 475 прим.	
103001-07	Учебные планы по направлению (специальности)		Постоянно Ст. 711 а	
103001-08	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. Ст. 728	Подлинники в Учебном отделе
103001-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. Ст. 291, ст. 476	
103001-10	Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов профессионального образования

103001-11	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
103001-12	Государственные образовательные стандарты		3 года ст. 25б	После замены новыми
103001-13	Учебно-методическое комплекты дисциплин Учебно-методическое комплекты специальности		До минования надобности ст. 712б	
103001-14	Выпускные квалификационные работы		5 лет	Отмеченные на конкурсах - постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
103001-15	Курсовые работы		1 год Ст.716	
103001-16	Отчеты студентов о прохождении практик		3 года	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
103001-17	Экзаменационные билеты		1 год	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
103001-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 лет Ст. 79б	После смены должностного ответственного лица
103001-19	Номенклатура дел кафедры		До замены новой Ст. 200а прим.	Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре