	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	институт креативных индустрий
	кафедра архитектуры

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета ФГБОУ ВО
 «ВВГУ»
 (протокол от 03.04. 2025 № 7)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
 Т.В. Терентьева
 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАФЕДРА АРХИТЕКТУРЫ

РАЗРАБОТАНО:

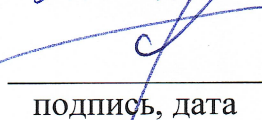
Директор института креативных индустрий


 подпись, дата

И.Л. Ключко

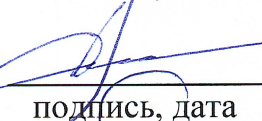
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


 подпись, дата

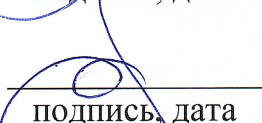
С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы


 подпись, дата

Д.В. Манежкин

Директор департамента кадровой политики


 подпись, дата

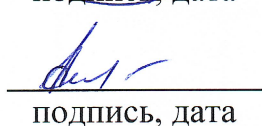
Д.О. Терпугова

И.о. начальника общего отдела


 подпись, дата

Е.А. Рудакова

Заведующий архивом


 подпись, дата

А.Л. Пилюгин

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 18.04 2025 № 434.

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИКИ	— институт креативных технологий
ФГОС ВО	— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ГЭК	— государственная экзаменационная комиссия
ДОУД	— департамент организации учебной деятельности
ППС	— педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
РФ	— Российская Федерация
ЭК	— экспертная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре архитектуры является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры архитектуры и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра архитектуры – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра архитектуры является структурным подразделением, входящим в структуру института креативных технологий, и непосредственно подчиняются директору института креативных технологий.

1.4. Кафедра архитектуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института креативных технологий и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике на основании решения ученого совета университета по представлению ученого совета ИКИ.

1.5. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров кафедра Архитектуры является выпускающей.

1.6. Кафедра архитектуры разрабатывает основные образовательные программы по указанным ниже направлениям бакалавриата:

07.03.01 «Архитектура»

Указанные выше направления и профили, реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра архитектуры ведет преподавание дисциплин из базовой и вариативной частей учебных планов, является ответственной за выпуск бакалавров реализуемых направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра архитектуры формирует основную профессиональную образовательную программу по реализуемым направлениям и профилям подготовки, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за ней, руководит практиками, научно-исследовательской работой студентов, выпускными квалификационными работами, организует и проводит итоговую государственную аттестацию, разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

1.8. Кафедра архитектуры не обладает собственными печатями и штампами.

1.9. Кафедра архитектуры работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой архитектуры.

1.10. Работа кафедры архитектуры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана ИКИ и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.12. Деятельность кафедры архитектуры оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.13. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра архитектуры руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемыми приказами Минобрнауки России;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура кафедры архитектуры

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры архитектуры утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Кафедра архитектуры объединяет профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры архитектуры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры архитектуры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели, имеющие научную степень и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента.

2.5. Замещение всех должностей ППС кафедры архитектуры производится по срочному трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой архитектуры является выборной, заключение трудового договора предшествуют выборы.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры архитектуры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры архитектуры состоит из специалистов.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры архитектуры – создание в составе кафедры архитектуры новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего кафедрой архитектуры, по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры архитектуры является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой архитектуры, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр университета на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. За кафедрой архитектуры закреплена аудитория по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, аудитория 1216, в которой располагаются рабочие

места работников.

Изменение расположения рабочего места работников кафедры архитектуры возможно только на основании приказа ректора. Заведующий кафедрой архитектуры доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи кафедры архитектуры

3.1. Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются

ведение образовательной деятельности и подготовка конкурентоспособных специалистов в области архитектуры, востребованных на рынке труда;

постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет внедрения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

постоянное улучшение качества обучения и достижение международного уровня качества образовательных программ;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и студентами, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа;

организация практикоориентированного учебного процесса в соответствии с современными требованиями к содержанию образования в области архитектуры, и участие студентов в деятельности образовательных организаций;

организация интегрированного обучения;

расширение международных связей кафедры с зарубежными университетами, нацеленных на научно-образовательное сотрудничество;

формирование кадрового потенциала и интеллектуальной базы для создания и развития научных школ по перспективным научным направлениям;

достижение рейтинговых показателей научно-исследовательской деятельности;

обеспечение признания и закрепления за кафедрой постоянного, надежного, высококвалифицированного исполнителя заказов на образовательные, научно-исследовательские, хозяйственные, консультационные и другие услуги и работы по профилю кафедры;

обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

4. Функции кафедры архитектуры

4.1. Функции кафедры архитектуры, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции кафедры архитектуры.

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к

Функция	Итоги, документы
	обучению
	Разработанный комплект учебно-методических материалов, компонентов основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ дисциплин, программ практик, программ воспитания
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедре. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Проведение практик, закрепленных за кафедрой, на предприятиях, определенных договорами о практической подготовке студентов
	Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся
	Подготовка выпускников к итоговой государственной аттестации. Выполненные и защищенные выпускные квалификационные работы
Содействие трудоустройству выпускников	Поддержка связи с выпускниками, анализ трудоустройства и обратная связь от работодателей.
Реализация программ дополнительного образования	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами дополнительных образовательных программ
Осуществление научно-исследовательской деятельности	Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции кафедрального сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований

Функция	Итоги, документы
	Использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе
	Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе
	Проведение научных исследований за счет грантов или иных источников финансового обеспечения
	Создание на кафедре студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности под руководством ведущих ученых кафедры с целью развития научного потенциала молодежи
	Участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ
	Участие ППС и студентов в конференциях разного уровня
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров
Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы кафедры	Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию направлений подготовки кафедры, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.
	Посещение школ города, края и за рубежом, родительских собраний, проведение уроков для российских и зарубежных школьников
	Организация олимпиад и конкурсов, проведение мастер-классов для заинтересованных лиц
	Участие работников кафедры в работе приемной комиссии в качестве консультантов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	План повышения квалификации ППС, документы о повышении квалификации ППС кафедры СПД
	Разработанные и реализованные программы повышения квалификации для ППС ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешних слушателей
Ведение воспитательной работы со студентами	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Проведение работы по расширению и укреплению	Заключение договоров о сотрудничестве, расширение мест для практики студентов,

Функция	Итоги, документы
связей с предприятиями различных организационно-правовых форм	совместная работа с организациями-партнерами в рамках исследовательской, образовательной и досуговой деятельности
Осуществление международной деятельности	Привлечение студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов. Выполнение показателей по академической мобильности студентов
	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС кафедры в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности преподавателей
	Приглашение иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе
Предоставление отчетности для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу Департамента мониторинга и развития профессионального образования,	Подготовленные отчеты, содержащие статистические и аналитические данные

5. Права и полномочия кафедры архитектуры

5.1. Кафедра архитектуры имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИКИ и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры архитектуры;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры архитектуры;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедры архитектуры имеет следующие полномочия:

планировать деятельность кафедры архитектуры и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры архитектуры.

5.3. Заведующий кафедрой архитектуры, организуя деятельность кафедры, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
давать распоряжения работникам кафедры архитектуры по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников кафедры архитектуры.

5.4. Работники кафедры архитектуры имеют право вносить на рассмотрение заведующего кафедрой, а заведующий кафедрой – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры архитектуры, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры архитектуры.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры архитектуры с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи кафедры архитектуры со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка расписания консультаций ППС	Учебный отдел	Расписание	2 рабочих дня
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	учебный отдел, управление по работе со студентами	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ООПС	Приказ	2 рабочих дня
Планирование деятельности ППС	учебный отдел	Индивидуальные планы ППС, индивидуальные отчеты ППС	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего вида деятельности

Наименование вида Деятельности / процесса	Кому предоставляется документ / информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование отчетности, относящейся к компетенции кафедры архитектуры	Структурные подразделения (по запросу)	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел кадрового делопроизводства	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Запросы по направлению деятельности кафедры Архитектуры	Структурные подразделения (по запросу)	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой архитектуры в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры архитектуры в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой архитектуры.

7. Руководство кафедрой архитектуры

7.1. Управление деятельностью кафедры архитектуры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой архитектуры, выбираемый на заседании ученого совета университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору в форме «эффективного контракта».

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в

соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.4. По истечении срока избрания заведующего кафедрой архитектуры отчитывается перед кафедрой и ученым советом университета о своей деятельности за выборный период.

7.5. Заведующий кафедрой архитектуры может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой архитектуры принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ» об освобождении от должности.

7.6. Заведующий кафедрой архитектуры несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.7. Заведующий кафедрой архитектуры осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением о кафедре архитектуры и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.8. Заведующий кафедрой архитектуры самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.10. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

7.11. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

7.12. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность кафедры архитектуры

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы кафедры архитектуры, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры архитектуры;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками кафедры архитектуры правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре архитектуры, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции кафедры архитектуры, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры архитектуры.

8.2. Работники кафедры архитектуры несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции кафедры архитектуры;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры архитектуры за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры архитектуры, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

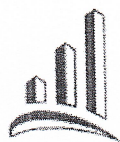
9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры.

Таблица 3 – Номенклатура дел кафедры Архитектуры

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
103006 – КАФЕДРА АРХИТЕКТУРЫ			
103006-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности подразделения (копии)	До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе.
103006-02	Положение о кафедре	До минования	Подлинник в отде-

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
		надобности ст. 31	ле по работе с персоналом.
103006-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год	Постоянно ст. 18 в	
103006-04	План работы кафедры на учебный год	Постоянно ст. 1175 прим.	
103006-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры	Постоянно ст. 1179 прим.	
103006-06	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС	5 лет ст. 1153	
103006-07	Федеральные государственные образовательные стандарты	До замены новыми Ст. 475 б	
103006-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)	До замены новыми ст. 1041, ст. 1042	
103006-09	Учебные планы по направлению подготовки	Постоянно ст. 1027 а, б, в	
103006-10	Учебные планы (семестровые) на учебный год. Графики учебного процесса	До минования надобности ст.1027 а, б, в 1 год в ЭПК ст. 1141	
103006-11	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам	5 лет ЭПК ст.525, ст. 1150	Не включенные в состав основной образовательной программы
103006-12	Программы практик, включая фонды оценочных средств	5 лет ст.534	
103006-13	Программа государственной итоговой аттестации	Постоянно ст. 1027 а, б, в	
103006-14	Лицензионные договоры	5 лет ст. 101	
103006-15	Расписание учебных занятий и консультации	1 г. ст.1087	.
103006-16	Выпускные квалификационные работы	5 лет ст. 1171	
103006-17	Курсовые работы	2 года ст. 1137	
103006-18	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166	
103006-19	Номенклатура дел кафедры	3 г. ст. 129	Подлинники в общем отделе.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
		прим.	
103006-20	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 130 прим.	После утверждения описей
103006-21	Акты об уничтожении дел (копии)	3 г. ст. 151 прим.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № 7 заседания ученого совета
Владивостокского государственного университета

от 3 апреля 2025 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 48 человек из 52 членов ученого совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Клочко И.Л. – директор института креативных индустрий, с предложением о создании кафедры архитектуры в институте креативных индустрий в целях эффективной реализации и развития основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Архитектура».

ПОСТАНОВИЛИ: создать кафедру архитектуры в институте креативных индустрий.

Председатель ученого совета

Т.В. Терентьева

Ученый секретарь

Т.П. Филичева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

18. 04 2025

№ 434

**О введении в действие положения
о структурном подразделении
кафедра архитектуры**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру архитектуры, а также выполнения требований законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении кафедра архитектуры (далее – положение).
2. Директору института креативных индустрий Ключко И.Л.:
довести положение о кафедре архитектуры до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе «Кафедра архитектуры» в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел кадрового делопроизводства.
3. Начальнику общего отдела Подымаевой Е.В. обеспечить размещение положения в системе 1С документооборот в разделе «8. Кадровая политика» в подразделе «Положения о структурных подразделениях».
4. Работникам кафедры архитектуры в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института креативных индустрий Ключко И.Л.

Ректор

Т.В. Терентьева